



A.F.P.D.E
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

OFFRE D'EMPLOI N° 01 /PROJ-BMZ-2019-2021/AFPDE/2019

1. Contexte général

L'AFPDE est une organisation féminine de droit Congolais d'appui à la promotion et protection de la femme et de l'enfant dans la province du sud - Kivu en RD Congo. L'organisation a été créée par des femmes militantes à KILIBA en date du 16 octobre 1999, dans le but d'aider les femmes et les enfants victimes des guerres et vivant dans une situation difficile, et contribuer efficacement à la promotion de leurs droits et l'amélioration de leurs conditions sociales politiques, sanitaires et économique.

Dans le cadre de l'éradication totale de l'insécurité alimentaire et la malnutrition dans les deux zones de santé Ruzizi et Lemera, l'AFPDE est en train d'exécuter un projet de de l'amélioration de la situation sanitaire et nutritionnelle des déplacés internes et des retournés dans quatre villages du Territoire d'Uvira, Province du Sud-Kivu, RD Congo. Pour ce faire, l'organisation recrute 1 Agronome technicien de niveau A₁.

Titre du poste	AGRONOMES
Lieu de travail	KILIBA, SANGE, LUVUNGI ET LUBARIKA EN TERRITOIRE D'UVIRA, PROVINCE DU SUD KIVU, EN RD CONGO
Durée du contrat	1 ANNEE RENOVELABLE, ESSAI INCLUS (Période d'essai de 3 Mois).
Nombre	1 (UN)
Date d'affichage de l'offre	26 Novembre 2019
Date limite de dépôt des candidatures	10 Décembre 2019 à 16h ⁰⁰
Description générale du poste	Sous la supervision de l'Agronome principal, l'Agronome assurera correctement et en conformité avec le règlement et la philosophie de l'organisation les responsabilités à caractère agricoles qui leur seront confiées.
Responsabilités et tâches principales	<ul style="list-style-type: none">- Faire le suivi des champs écoles paysans et des champs de bénéficiaires du projet.- Faire de suivi sur la mise en place des plates-bandes, le semis, l'entretien des champs, la récolte et le stockage de produit agricole.- Assurer la distribution des semences vivrières et des outils agricoles et de suivi.- Accompagner les moniteurs agricoles et les bénéficiaires du projet sur les bonnes pratiques agricoles, sur la gestion du sol et de l'eau, sur la gestion de



A.F.P.D.E
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

	<p>l'environnement, sur la prévention et la lutte contre les maladies des plantes, sur le stockage des produits agricoles, sur la commercialisation des produits agricoles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller et renseigner les bénéficiaires sur la fertilisation et les méthodes de culture, les récoltes, la prévention des maladies, la gestion agricole, la commercialisation et autres sujets reliés à l'agriculture. - Préparer et diriger des séances consultatives d'information et des exposés à l'intention des bénéficiaires et d'autres groupes. - Informer régulièrement l'agronome au sujet de l'évolution des activités agricoles. - Elaborer des planifications mensuelles de suivi des activités du projet et le transmettre à l'agronome pour approbation avant son exécution. - Aider les bénéficiaires à l'appropriation des activités des projets exécutés avec diverses stratégies d'intervention. - Formuler des propositions et des recommandations techniques pertinentes à la hiérarchie pour une bonne exécution des activités. - Gérer d'une manière responsable les matériels et la main d'œuvre mis à sa disposition pour le bon déroulement des travaux. - S'assurer que toutes les ressources mises à sa disposition sont utilisées en bon escient. - S'engager à respecter et à faire respecter les règles d'intégrité et de morale et la mise en œuvre optimale de ces règles dans leur cadre de travail et cela conformément avec la philosophie de l'organisation. - Faire les rondes phytosanitaires. - Recevoir les rapports des moniteurs agricoles sous sa gestion 5 jours après l'expiration du mois. - Analyser et rédiger des rapports des activités à soumettre à la hiérarchie.
<p>Formation</p>	<p>Avoir un diplôme de graduat en agronomie (A1).</p>
<p>Expérience</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins 3 ans dans l'accompagnement dans les filières agricoles dans une ONGD. ✓ Expérience prouvée en planification de la production et de la transformation selon les besoins des marchés. ✓ Expérience concrète en commercialisation de produits agricoles. ✓ Une expérience concrète dans les filières riz et maïs est un atout. ✓ Expérience en matière de facilitation de processus



A.F.P.D.E
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

	<ul style="list-style-type: none">de (re)structuration en coopérative.✓ Excellente maîtrise de l'outil informatique.✓ Une expérience dans une société commerciale privée ou avec des systèmes alimentaires ruraux-urbains est considérée comme un plus.
Connaissances spécifiques	<ul style="list-style-type: none">- Gestion et administration.- Excellente connaissance des réalités du territoire d'Uvira.- Approches pour le renforcement des chaînes agricoles.- Maîtrise de l'outil informatique.- Maîtrise du français et du swahili.- Maîtrise de conduire une moto DT125.
Capacités spécifiques	<ul style="list-style-type: none">- Rédaction de rapports- Capacités de facilitateur, excellents contacts interpersonnels.- Excellent coach d'équipe, motivateur des collègues.- Capacités de rédactionnelles et communicatives excellentes dans les deux langues.- Dispose d'un permis de conduire valable.
Attitude requise	<ul style="list-style-type: none">✓ Personnalité énergique et sociable.✓ Sensible au genre et respectueux des diversités.✓ Une approche sensible et patiente pour le travail de conseil/appui aux collègues de l'équipe et aux partenaires.✓ Veiller sur l'efficacité optimale de l'utilisation des moyens financiers mis à la disposition par les bailleurs de fonds.✓ Avoir le sens des affaires.✓ Curiosité professionnelle pour toute innovation et avoir envie d'apprendre.✓ Respect de l'heure et du calendrier.✓ Une intégrité entière et un rejet total de toute tentation d'abuser de son poste ou du nom de l'organisation pour son gain personnel.



A.F.P.D.E
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

Conditions

- Contrat renouvelable de salarié (e) à durée déterminée si essai concluant (période d'essai de 3 mois).
- Poste basé à Uvira avec déplacements fréquents à Kiliba, Sange, Luvungi et Lubarika.

Dépôt des candidatures et procédure de sélection

- ✓ Date limite de réception des candidatures : 10 Décembre 2019 à 16h⁰⁰.
- ✓ Les dossiers doivent être déposés au bureau de l'AFPDE, sis avenue Isiro n° 94, quartier Nyamianda, commune de Kalundu, ville d'Uvira dans une enveloppe scellée de format A4 avec mention « candidature au poste d'Agronome ».
- ✓ Pour les personnes éloignées, les dossiers peuvent aussi être envoyés par e-mail à l'adresse suivante : info@afpde.org / binwachantal@yahoo.fr

Eléments du dossier	Le processus de recrutement
(i) lettre de motivation manuscrite (ii) curriculum vitae détaillé et à jour (iii) copie des diplômes et attestations de travail pertinents (iv) carte de chercheur d'emploi de l'ONEM si d'application (v) autres documents jugés utiles pour motiver la candidature (photocopies ou scans).	Comprend les étapes suivantes : (1) Pré-sélection sur base du CV (2) Test écrit (3) Entretien des finalistes avec le panel Seuls les candidats retenus à l'issue de la première sélection seront contactés

Pour AFPDE, le 26 Novembre 2019

Madame Chantal BINWA ASSUMANI

Coordonnatrice



Vu, pour approbation
Uvira, le 26 Novembre 2019
L'Inspecteur du travail a
Botero
BOTERO LATAM willy